



Tribunale di Pisa

Presidenza

Piazza della Repubblica n. 5
Tel. 050/513711 – Fax. 050/513807
tribunale.pisa@giustizia.it

mos. 60/19

Pisa, 22/3/2019

IL PRESIDENTE VICARIO DEL TRIBUNALE

Considerato che bisogna assicurare il regolare svolgimento dell'attività giurisdizionale penale nelle aule di udienza esistenti nei locali di questo Palazzo di Giustizia;

Esaminata la relazione a firma del Dirigente Amministrativo n. 57/19 Prot. del 12.03.2019, riguardante il malfunzionamento delle aule n. 2 e n. 3 di questo Palazzo di Giustizia, la quale fa parte integrante di questo provvedimento;

Tenuto conto delle proposte contenute nella suddetta relazione;

Valutato che nel processo penale l'attività di fonoregistrazione all'interno delle aule udienza penale è assicurata dalla ditta Ricina;

Constatato che il Presidente della Corte di Appello di Firenze con nota n. 3564 Prot. dell'11.03.2019, ha comunicato che la disponibilità di fondi per gli interventi sugli impianti di fonoregistrazione devono essere preventivamente richiesti al suddetto ufficio distrettuale per la prescritta autorizzazione;

Atteso che nel corpo della suddetta nota è stato precisato che si dovrà: "individuare il fabbisogno per le singole voci di spesa (spese manutenzione impianti fonoregistrazione – cap. 1451 – 14 e spese per allestimento aule audio/sostituzione apparati audio – video cap. 7211 – 2", formulando "specifica richiesta a questo Funzionario Delegato, il quale ove ne ricorrano i presupposti, autorizzerà la spesa nei limiti dei fondi assegnati. Ciascun ufficio, ottenuta l'autorizzazione alla spesa, e quindi la copertura economica potrà formulare l'atto di determina e procedere all'acquisizione del servizio";

Reputato che in precedenza, a causa del malfunzionamento degli impianti di fonoregistrazione, questo Tribunale ha dovuto richiedere l'intervento della ditta esterna preposta alla riparazione degli impianti di fonoregistrazione, sostenendo spese notevoli;

DISPONE

quanto segue da lunedì 25 marzo 2019:

- 1) **il personale della ditta Ricina** impegnato nell'attività di fonoregistrazione, provvederà ad effettuare all'inizio ed alla fine del servizio la ricognizione degli strumenti in dotazione, segnalando eventuali malfunzionamenti e/o mancanze, in modo tale da consentire il tempestivo intervento dell'Ufficio, che fornirà al suddetto personale non solo la piantina, indicante la dislocazione della strumentazione

(microfoni) nelle singole postazioni, ma anche il prospetto, che si allega in copia, nel quale il personale sopra citato attesti i controlli effettuati nei giorni di utilizzo delle aule e segnali eventuali malfunzionamenti o mancanza del materiale in dotazione per ogni singola aula;

- 2) **il Custode di questo Tribunale**, provvederà all'apertura delle aule di udienza, nonché alla chiusura delle stesse, qualora l'attività giurisdizionale in esse svolta dovesse concludersi entro la fine dell'orario d'obbligo del suddetto custode;
- 3) **il personale delle guardie giurate** provvederà alla chiusura delle aule di udienza, qualora l'attività giurisdizionale in esse svolta dovesse concludersi oltre la fine dell'orario d'obbligo del sopra indicato custode.

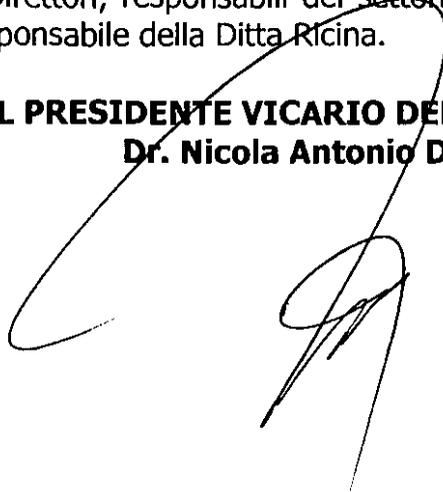
Sarà cura del personale della ditta Ricina segnalare al custode ed alle guardie giurate la conclusione delle attività svolte all'interno di ciascuna aula, al fine di consentire la tempestiva chiusura delle aule medesime.

Infine l'aula udienza lavoro, sita al piano terra di questo Palazzo di Giustizia sarà chiusa ogni giorno entro le ore 14,00, ad eccezione del lunedì in cui l'orario di chiusura va fissato dopo le ore 15,00, precisando altresì che nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana detta aula, essendo utilizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa, sarà tenuta aperta anche nelle ore pomeridiane fino a conclusione delle attività per le quali tale aula è concessa.

Si raccomanda al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa di impartire le più idonee istruzioni ai professionisti che utilizzeranno l'aula lavoro di aver cura di non spostare la strumentazione (microfoni ed apparati di fonoregistrazione) in dotazione alla suddetta aula, che il personale dell'Ufficio sistemerà su un unico ripiano, agevolando le attività dei professionisti.

Si comunichi al Sig. Presidente della Sezione penale, al Sig. Coordinatore dei g.i.p. – g.u.p., al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa, al Sig. Dirigente Amministrativo, ai Sig.ri Direttori, responsabili dei settori civile, penale ed amministrativo di questo Tribunale, al responsabile della Ditta Ricina.

IL PRESIDENTE VICARIO DEL TRIBUNALE
Dr. Nicola Antonio Dinisi



TRIBUNALE DI PISA

AULA 1 PI0001

GIUDICE *MICROF

IMPIANT
FONOREG

TESTE
*
MICROF

*MICROF PM

*MICRF AVV.1

*MICR AUX
PARTE CIVILE

*MICR AVV.2

TRIBUNALE DI PISA

AULA 2 PI0003

*MIC AUX	GIUD *MICROF
----------	-----------------

IMPIANT FONOREG

TESTE * MICROF

*MICROF PM

*MICRF AVV.1	*MICRF AVV.2
-----------------	-----------------

*MICR AVV2

*MICRF AVV.2	*MICRF AVV.2
-----------------	-----------------

TRIBUNALE DI PISA

AULA 3 PI0005
CIVILE

GIUDICE *MICROF

IMPIANT
FONOREG

TESTE
*
MICROF

*MICROF PM

*MICRF AVV.1

*MICR AUX

*MICR AVV.2

TRIBUNALE DI PISA

AULA GIP PI0002

AUX	GIUDICE
*MICROF	*MICROF

*MICROF TESTE

IMPIANT FONOREG

* MIC PM	* MIC AVV 1
----------	-------------

*MIC AUX PARTE CIV	*MIC AVV2
-----------------------	-----------

TRIBUNALE DI PISA

AULA
LAVORO

PI0003

MIC *GIUDICE

IMPIANT
FONOREG

* MICR TESTE

* MIC PM

* MIC AVV 1

*MIC AUX

*MIC AVV2